1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 05

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.0178-2026

Nombre completo del contratista: LUISA FERNANDA BELLINI PEREZ

Documento de identificación: 66.827.015

Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVA

Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
10/ENE/2026	30/JUN/2026

Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0178-2026, suscrito con la señora LUISA FERNANDA BELLINI PEREZ hasta el 30 de junio del 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 4162.010.26.1.0178-2026 en la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($11.326.000) TERCERO: MODIFICAR la cláusula segunda del Contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0178-2026 en cuanto al Valor y Forma de pago la cual quedará así: CLÁUSULA SEGUNDA. VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total del contrato, incluida la presente adición, es de TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($33.978.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición en DOS (2) CUOTAS cada una por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($5.663.000)

Suspensión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($22.652.000).

Adición: Por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($11.326.000).

Prórroga: Hasta el 30 de Junio de 2026

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$33.978.000	$5.663.000	$22.652.000	$5.663.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9503431910 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 285742383 Operador:Aportes en Linea Fecha de Pago: 06/MAY/2026 Periodo de pago de la seguridad social:ABRIL 2026

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista seguridad social de ABRIL 2026 para el pago de esta cuenta según el decreto 1273 de 23/07/2018 que permite afectar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0178-2026.

1. Realizar acompañamiento en la asistencia de eventos con enfoque deportivo en la ciudad de Cali.

- La contratista realizó acompañamiento en el desarrollo de eventos deportivos realizados en la ciudad de Cali, participando en la planificación de las actividades, la organización logística y la adecuación de los espacios requeridos para cada jornada. Asimismo, colaboró en la coordinación con el equipo organizador, atendiendo las necesidades operativas e institucionales durante la ejecución de los eventos y apoyando las actividades de cierre, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y lineamientos establecidos por la entidad.

2. Brindar asistencia profesional en las mesas técnicas, para el cumplimiento de los procesos requeridos en el desarrollo de cada evento.

-La contratista brindó asistencia en las mesas técnicas realizadas para la organización y planificación de eventos, apoyando la coordinación y ajuste de los componentes técnicos, administrativos y operativos requeridos para el desarrollo de las actividades. De igual manera, realizó seguimiento a los compromisos establecidos, facilitó la articulación entre las diferentes dependencias y actores participantes, y colaboró en la revisión de cronogramas, lineamientos y necesidades logísticas, contribuyendo al adecuado desarrollo y cumplimiento de los objetivos definidos para cada evento programado.

3. Realizar la verificación y asistencia de solicitudes ante el área de eventos.

-La contratista realizó la verificación y revisión de las solicitudes radicadas en el área de eventos, verificando que cada requerimiento cumpliera con las condiciones técnicas, administrativas y logísticas establecidas por la entidad. Asimismo, realizó seguimiento

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

continuo al estado de las solicitudes, coordinó acciones con las dependencias encargadas para la validación de la información y colaboró en la gestión de ajustes necesarios durante el proceso, contribuyendo a garantizar una atención eficiente, organizada y alineada con los lineamientos institucionales para el adecuado desarrollo de los eventos.
4. Las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato.
-La contratista brindó apoyo en el desarrollo de eventos deportivos, participando en las actividades técnicas, logísticas y operativas requeridas para su adecuada ejecución. Dentro de las acciones realizadas se destacó la adecuación de los escenarios deportivos, el acompañamiento durante las jornadas, la atención de necesidades institucionales y el apoyo en las actividades de cierre y verificación, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y lineamientos establecidos por la entidad.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1aqZuwxj8fkVik2RjS3idp-SPWIJbYyh7?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVA
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 25/MAY/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.